

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**“Pembuatan Tutorial dan Pelatihan Microsoft PowerPoint, Gmail dan
Google Drive Untuk Guru PAUD Terpadu Islam Ratnaningsih,
Kabupaten Bantul”**



Disusun Oleh:

Nova Anggraini

1500018196

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2018

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

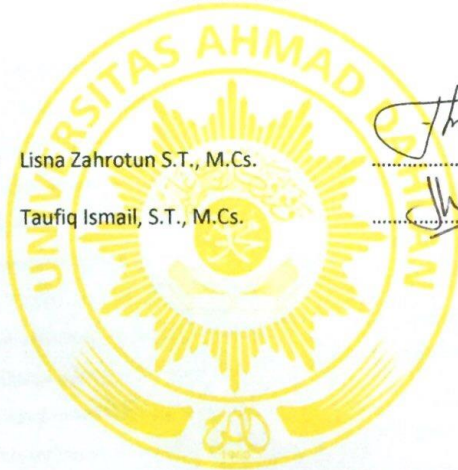
Pembuatan Tutorial dan Pelatihan Microsoft PowerPoint, Gmail, dan Google Drive
Untuk Guru PAUD Terpadu Islam Ratnaningsih, Kabupaten Bantul

Nova Anggraini

1500018196

PEMBIMBING : Lisna Zahrotun S.T., M.Cs.

PENGUJI : Taufiq Ismail, S.T., M.Cs.



[Handwritten signatures]

Kaprodi Teknik Informatika

[Handwritten signature] 19/4/18

Sri Winiarti, S.T., M.Cs.
NIY. 60020388

Yogyakarta, April 2018
Pimpinan PAUD



Maryanti, S.E.

KATA PENGANTAR



Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang selalu memberikan rahmat, karunia, hidayah dan semangat untuk terus belajar, berkarya dan berfikir. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek dengan judul **“Pembuatan Tutorial dan Pelatihan Microsoft PowerPoint, Gmail dan Google Drive Untuk Guru PAUD Terpadu Islam Ratnaningsih, Kabupaten Bantul”**.

Laporan ini disusun untuk gambaran mengenai pelaksanaan kegiatan mata kuliah Kerja Praktek sebagai bentuk laporan pertanggung jawaban, dan salah satu syarat untuk melengkapi penilaian mata kuliah di Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Dalam kesempatan ini penulis berterimakasih kepada pihak yang telah membantu penulis dalam melaksanakan dan menyusun laporan Kerja Praktek baik langsung maupun tidak langsung. Penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Ibu Sri Winiarti, S.T., M.Cs., selaku Kaprodi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Ibu Lisna Zahrotun, S.T., M.Cs., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan untuk menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
3. Ibu Maryanti, S.E., selaku yang membantu memantau Pelatihan Microsoft PowerPoint, Gmail dan Google Drive dari Prodi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
4. Rekan saya Desti Dwi Kusumandari selaku Tim yang membantu dalam Pelatihan Microsoft PowerPoint, Gmail dan Google Drive dari Prodi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari kata sempurna, dan terdapat kesalahan yang penulis lakukan. Sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun agar laporan ini dapat mendekati kata sempurna. Penulis juga berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak dalam proses pembangunan

Teknologi Informasi, khususnya mahasiswa Teknik Informatika dan untuk Universitas Ahmad Dahlan.

Wassalam'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, 5 Januari 2018

Penulis

DAFTAR ISI

COVER	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	3
D. Rumusan Masalah.....	3
E. Tujuan.....	3
F. Manfaat	4
G. Waktu Pelaksanaan.....	4
H. Tempat Pelaksanaan.....	4
BAB II GAMBARAN INSTANSI	
A. Umum	5
B. Struktur Organisasi.....	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik	7
BAB III METODOLOGI KP	
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak Pembimbing KP	8
B. Metode Pengambilan Data KP	8
C. Rancangan jadwal kegiatan KP.....	9
BAB IV HASIL PELAKSANAAN KP	
A. Deskripsi Sistem yang dibangun	10
B. Pembahasan Sistem	10
1. Hasil Analisis.....	10
2. Hasil Implementasi.....	11
3. Hasil Pelatihan.....	26

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan 30

B. Saran 30

DAFTAR PUSTAKA 31

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Struktur PAUD Terpadu Islam Ratnaningsih	6
Gambar 4.1. New Presentation Task Pane	11
Gambar 4.2. Slide baru yang masih kosong	12
Gambar 4.3. Desain Judul Presentasi	13
Gambar 4.4. WordArt Gallery	14
Gambar 4.5. WordArt pada Slide PowerPoint.....	14
Gambar 4.6. Fasilitas Pencarian ClipArt pada Task Pane	15
Gambar 4.7. Halaman Pendaftaran Akun Gmail	15
Gambar 4.8. Verifikasi Akun Gmail.....	16
Gambar 4.9. Verifikasi Melalui Nomor Handphone	16
Gambar 4.10. Tampilan Awal Email Berhasil dibuat	16
Gambar 4.11. Halaman Awal setelah Log In.....	17
Gambar 4.12. Tampilan Gmail.....	17
Gambar 4.13. Tampilan untuk Mengirim Email	18
Gambar 4.14. Tampilan untuk Mengambil File	19
Gambar 4.15. Tampilan untuk Menggunakan Google Drive	19
Gambar 4.16. Tampilan Insert File	20
Gambar 4.17. Tampilan Unggahan File yang dipilih.....	20
Gambar 4.18. Tampilan Notifikasi Pengunggaha Selesai	21
Gambar 4.19. Tampilan Melihat Isi Dokumen.....	21
Gambar 4.20. Tampilan Melihat Dokumen	21
Gambar 4.21. Tampilan Penyuntingan Dokumen	22
Gambar 4.22. Tampilan Dokumen setelah dilakukan Penyuntingan	22
Gambar 4.23. Media Pembuatan Dokumen.....	23
Gambar 4.24. Tampilan Mengganti Nama Dokumen.....	23
Gambar 4.25. Fitur – fitur pada file	24
Gambar 4.26. Tampilan Berbagi File dengan Orang Lain	24
Gambar 4.27. Tampilan Setelan Berbagi File	25
Gambar 4.28. Tampilan Undang Orang.....	25

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Rencana Kegiatan Kerja Praktek	9
Tabel 4.1. Hasil Kuisisioner sebelum diadakan pelatihan	26
Tabel 4.2. Hasil Kuisisioner sebelum diadakan pelatihan	28